



TUTORIAL PARA CRIAÇÃO DE PROCESSOS FASERV NO APROVA DIGITAL

1. ACESSAR A PÁGINA DO APROVA DIGITAL (<https://patosdeminas.aprova.com.br/home>).

2. CLICAR EM **Criar processo** – BOTÃO AZUL NO CANTO SUPERIOR DIREITO DA PÁGINA.

3. LOCALIZAR O SUBITEM **04.01. FASERV** – ACOPLADO AO ITEM– **04. Secretaria de Administração**.

4. NA OPÇÃO DESEJADA CLICAR EM **Solicitar**.

5. AO FINAL DO PREENCHIMENTO E ANEXADO A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA CLICAR EM **Finalizar**.

*** Pronto! Seu processo foi criado e encaminhado para a Caixa de Entrada do FASERV.**

